Comune di FIUMICELLO VILLA VICENTINA
Provincia di Udine

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, categoria D CON RISERVA PRIORITARIA PER I VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE

Per il Comune di FIUMICELLO VILLA VICENTINA

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Comuni di Aiello del Friuli – Campolongo Tapogliano – Cervignano del Friuli – Fiumicello Villa Vicentina – Ruda – Terzo di Aquileia -

Richiamata la delibera consiliare n 2 del 4/2/2021 con la quale il Comune di Fiumicello Villa Vicentina, in attuazione del" Patto per lo sviluppo della Bassa friulana Orientale" ha approvato la convenzione per lo svolgimento del servizio di gestione delle risorse umane e organizzazione mediante Ufficio Comune;

Richiamata la delibera n. 19 del 08/03/2022 con la quale la Giunta municipale del Comune di Fiumicello Villa Vicentina approva il fabbisogno di personale triennio 2022/2024, successivamente modificato con delibera di Giunta n. 42 del 05/05/2022, nel quale si dispone di garantire il mantenimento del personale in servizio, assicurando una pronta copertura del turn over procedendo all'attivazione delle procedure di reclutamento più idonee a garantire continuità al servizio

Vista la determinazione n. 373 del 13/10/2022 con la quale si approva lo schema del bando di concorso per soli esami per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Tecnico, Cat. D, posizione economica D 1, presso il Comune di Fiumicello Villa Vicentina;

Dato atto, in seguito a verifica sul sito internet della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, dell'inesistenza di situazioni di eccedenza di personale per il profilo professionale messo a concorso presso altre Amministrazioni del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia;

In conformità al vigente Regolamento per le assunzioni di personale del Comune di Fiumicello Villa Vicentina approvato con delibera della Giunta comunale n. 111 del 29/11/2018, come modificato con delibera n. 66 del 23/6/2021;

Richiamato il DPR n. 487/1994, il D.L. 44/2021, la L.R. 18/2016 e successive modificazioni ed integrazioni

INDICE UN CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO"
(categoria D - posizione economica D1)
PRESSO IL COMUNE DI FIUMICELLO VILLA VICENTINA

Ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto di concorso è riservato prioritar

LENARDI FRANCESCO
17.10.2022 15:24:36 GMT+01:00

Ufficio comune risorse umane e organizzazione Comuni di *Aiello del Friuli* – *Campolongo Tapogliano* – *Cervignano del Friuli – Fiumicello Villa Vicentina – Ruda – Terzo di Aquileia*

Sede operativa c/o Comune di Cervignano del Friuli
P.zza Indipendenza n. 8 scala A
33052 Cervignano del Friuli (UD)
Tel. 0431/388505
pec: comune.cervignanodelfriuli@certgov.fvg.it
Mail: personale@comune.cervignanodelfriuli.ud.it

La riserva si applica a favore:

- dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché i volontari in servizio permanente, ai sensi dell'art. 1014 comma 1 del D.Lgs 66/2010;
- degli ufficiali di completamento in ferma biennale e gli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs 66/2010

Coloro che intendono avvalersi della riserva devono dichiarare nella domanda di partecipazione che hanno diritto alla riserva di legge: l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.

Il posto non coperto per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla categoria riservataria è attribuito al concorrente utilmente collocato in graduatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia. In ogni caso, applicata la riserva per i posti riservati, la copertura dei successivi posti viene effettuata seguendo l'ordine della graduatoria

ART. 1 – MANSIONI E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del personale del Comparto Unico – Area non dirigenziale – Regione e autonomie locali del Friuli-Venezia Giulia.

Le mansioni attribuite sono quelle previste dall'allegato A – Declaratorie del Contratto Collettivo Regionale del lavoro del 7/12/2006 – area non dirigenti.

Il trattamento economico sarà quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale della categoria D, posizione economica D.1 del CCRL personale del Comparto Unico Regionale e Locale – Area non dirigenti. Gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.
Si richiede la possibilità di utilizzare i mezzi dell'Ente, in quanto per lo svolgimento dell'attività è possibile sia necessario recarsi presso altri uffici situati al di fuori del territorio comunale

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Alla procedura concorsuale possono partecipare coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'UE che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:
   - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
   - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
   - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. possesso della patente di guida cat. B o superiore in corso di validità;
3. età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età di collocamento a riposto prevista per gli enti locali;
4. Godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
5. Idoneità fisica all'impiego; **prima dell'assunzione l'amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore del concorso in base alla normativa vigente, anche in considerazione delle norme in materia di igiene e sicurezza sul lavoro; L'accertamento della mancanza dell'idoneità prescritta per la posizione lavorativa comporta comunque, in qualunque momento, la cancellazione dalla graduatoria.**
6. di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
7. trovarsi in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;
8. essere in possesso del seguente titolo di studio
   - Laurea Magistrale (LM) di cu al Decreto Ministeriale 270/2004, appartenenti alle classi:

     LM – 4 Architettura e Ingegneria Edile Architettura
     LM – 23 Ingegneria civile
     LM – 24 Ingegneria dei sistemi edilizi
     LM – 26 Ingegneria della sicurezza
     LM – 35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio

   - Laurea Specialistica (LS) di cui al Decreto Ministeriale 509/99, appartenenti alle classi:

     4/S Architettura e ingegneria edile
     28/S Ingegneria Civile
     38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio

   OPPURE

   - Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento equiparati, secondo la tabella allegata al Decreto Interministeriale del 9/7/2009, pubblicata sulla G.U. 7/10/2009 n. 233, ad una delle classi di laurea magistrale sopra specificate. A tale proposito, ai sensi del dell'art. 2 del D.I. 9/7/2009, qualora uno dei diplomi di laurea (DL) del vecchio ordinamento trovi corrispondenza con più classi di lauree magistrali tra quelle indicate, sarà compito dell'Ateneo che ha conferito il diploma di laurea rilasciare, a chi ne faccia richiesta, un certificato che attesti a quale singola classe è equiparato il titolo di studio posseduto, da allegare alla domanda di partecipazione al concorso.

   - Diploma di Laurea (L. DM 270/2004) appartenente ad una delle seguenti classi:

     L – 17 Scienze dell'architettura
     L – 23 Scienze e tecniche dell'edilizia
     L - 7 Ingegneria civile e ambientale

   OPPURE Laurea DM 509/99 (classe 4 "Scienze dell'architettura e dell'ingegneria civile" e classe 8 "Ingegneria civile e ambientale), OPPURE titoli del vecchio ordinamento equiparati ad una delle classi di laurea specificate.

Sarà cura del candidato fornire documento o indicare la norma di legge italiana attestante l'equipollenza del titolo richiesto. Analogamente, alla domanda dovrà essere allegato o autocertificato il documento attestante l'equivalenza al titolo richiesto. **La prova dell'equipollenza o dell'equivalenza, anche per i titoli posseduti all'estero, è quindi a cura del candidato**: **la mancata presentazione di idonea documentazione o indicazione della norma di legge attestante i requisiti di equivalenza o equipollenza sarà causa di esclusione dal procedimento concorsuale.**

9. Non avere riportato condanne penali, ovvero misure di sicurezza o di prevenzione, che possano impedire – tenuto conto delle peculiarità della figura cercata - la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego. La sentenza prevista dall'art. 444 c.p.p. è equiparata a sentenza di condanna. In ogni caso, ai fini della verifica del presente requisito, il candidato deve dichiarare di non aver riportato condanne penali ovvero, in alternativa, deve dichiarare le condanne penali che ha riportate, nonché le misure di sicurezza a cui è stato o è sottoposto;
10. Non essere sottoposto a procedimenti penali che possano impedire – in considerazione delle peculiarità della figura cercata - la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
11. Non avere subito condanne per danno erariale a seguito di procedimenti di responsabilità della Corte dei Conti che, per la gravità dei fatti, possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego, tenuto conto delle peculiarità della figura cercata;
12. Non essere stato destituito o dispensato o licenziato da un pubblico impiego per motivi disciplinari a seguito di un procedimento disciplinare, ovvero per giusta causa o per persistente insufficiente rendimento, né dichiarato decaduto da un pubblico impiego nei casi previsti dalla legge;
13. Non essere stati interdetti o sottoposti ad altre misure che impediscano, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
14. Non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
15. conoscenza della lingua inglese (ai sensi dell'art. 37 del Dl.gs 165/2001)
16. conoscenza di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 165/20019 e del programma di progettazione architettonica "Autocad".

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine previsto dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere fino all'assunzione.

Art. 3 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda, contenente l'esatta indicazione della selezione alla quale si intende partecipare, deve essere presentata **ESLCUSIVAMENTE IN VIA TELEMATICA compilando l'apposito modulo entro il termine perentorio delle ore 23.59 del giorno 30 NOVEMBRE 2022** utilizzando **l'applicazione informatica accessibile direttamente tramite il seguente link**

https://sportellotelematico.cervignanodelfriuli.net/procedure%3Ac_c556%3Aconcorso.pubblico%3Bdomanda

La compilazione della domanda di partecipazione richiede la previa autenticazione con una delle seguenti modalità:

- con SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)
- tramite CNS (Carta Nazionale dei Servizi)
- tramite CIE (Carta di Identità Elettronica)

Per completare la procedura telematica di invio della domanda è necessario completare tutti i campi a compilazione obbligatoria, evidenziati in colore arancione, nonché caricare gli allegati richiesti in formato PDF/A.

In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, sarà presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente, purché entro i termini di scadenza per la presentazione dell'istanza.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal protocollo informatico. La ricevuta di avvenuta protocollazione è scaricabile direttamente dall'interfaccia del sistema informatico. Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda il sistema informatico non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

È NECESSARIO PRENDERE NOTA E CONSERVARE IL NUMERO DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E RELATIVO NUMERO DI PROTOCOLLO PER TUTTA LA DURATA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Il "Numero di compilazione della domanda e il relativo numero di protocollo" costituirà il CODICE IDENTIFICATIVO del candidato che verrà utilizzato per tutte le comunicazioni relative al concorso che saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Cervignano del Friuli (www.cervignanodelfriuli.net), all'Albo Pretorio On- line e nella sezione "Amministrazione trasparente" > Bandi di concorso

Nel caso vi sia la necessità di modificare una domanda già inviata, il candidato dovrà procedere, entro i termini di scadenza, all'inoltro di una nuova domanda in sostituzione di quella precedentemente inviata.

L'invio mediante modalità diverse da quella telematica sopra riportata comporta l'esclusione dalla procedura selettiva. Non sono ammesse altre forme di produzione e di presentazione della domanda di partecipazione al concorso al di fuori o in aggiunta a quella esplicitamente prevista.
Le variazioni di indirizzo e/o recapito indicato nella domanda di partecipazione, devono essere obbligatoriamente comunicate all'Amministrazione mediante invio alla casella di posta elettronica certificata: **comune.cervignanodelfriuli@certgov.fvg.it (da un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato).**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo, disguido di comunicazione ai candidati, dovuti a inesatte indicazioni del recapito, ovvero per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

È richiesto il versamento della tassa concorso, non rimborsabile, **di € 10,00,** che deve essere versata dai candidati entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle domande tramite il sistema **PAGO PA, attraverso la piattaforma messa a disposizione dal Comune di Fiumicello Villa Vicentina al seguente link:**

https://pagamentivolontari.regione.fvg.it/PagamentiVolontari

Si seleziona comune di Fiumicello Villa Vicentina con il tasto "cerca" e si clicca poi sul servizio "concorso pubblico" con il tasto "continua"

A questo punto verrà richiesto l'accesso accreditato (con Spid) oppure accesso non autenticato.
Si compila la maschera con i campi obbligatori.
Importante: **Nella causale andrà indicato il proprio nome e cognome e l'esatta denominazione del concorso (Tassa di concorso per Istruttore Direttivo Tecnico Comune di Fiumicello Villa Vicentina).**

Si clicca poi su "genera avviso" per produrre il pdf dell'avviso PagoPA ed eventualmente stamparlo e pagarlo nei punti abilitati (es. tabacchini).
Altrimenti cliccare su "paga subito" e si procede con il pagamento diretto "procedi con il pagamento".

SI INVITA AD EFFETTUARE IL PAGAMENTO CON QUALCHE GIORNO DI ANTICIPO SULLA SCADENZA DEL BANDO DI CONCORSO, IN QUANTO L'AVVISO DI PAGAMENTO PAGO PA POTREBBERO NON ESSERE GENERATI IL GIORNO STESSO.

Il mancato pagamento della tassa concorsuale indicata, entro il termine perentorio di scadenza indicato nell'avviso di pagamento, comporta l'esclusione dalla procedura di concorso in qualunque momento

Nella domanda il candidato DOVRA' dichiarare in modo esauriente e completo sotto la propria responsabilità:

- di rendere dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi artt. 43 e 46 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, nonché dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 e 38 della medesima legge, essendo a conoscenza, come richiamato dagli artt. 75 e 76 della stessa legge, che le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti dal codice penale e da leggi speciali in materia, oltre che con la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti;
- le complete generalità (cognome e nome), la data e il Comune di nascita, il codice fiscale, il Comune di residenza (con l'indicazione dell'indirizzo) ed eventuale indirizzo di recapito se diverso, il numero di telefono;
- il proprio indirizzo di posta elettronica e posta elettronica certificata (PEC);

il possesso dei seguenti requisiti:

1. il possesso della cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità indicate all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e del D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174. I cittadini extracomunitari che intendano partecipare alla selezione dovranno dichiarare il possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge italiana per l'accesso all'impiego presso una pubblica amministrazione. I cittadini dell'Unione Europea ed extracomunitari, dovranno dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di provenienza;
2. di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. la posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;
5. essere in possesso della patente di cat. B in corso di validità;
6. di non essere stato destituito, dispensato, licenziato da pubblici impieghi o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
7. di non essere collocati in quiescenza;
8. di non aver riportato condanne penali:
   - che escludono dall'elettorato attivo
   - che impediscono l'accesso ai pubblici impieghi
   - che comportano la destituzione da pubblici impieghi.
9. di non aver riportato condanne penali anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'articolo 35-bis del Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165;
10. di non essere sottoposto a misure di prevenzione
11. di non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

12. Il titolo di studio posseduto, specificando il tipo, l'Autorità/Istituto presso il quale il titolo è stato conseguito e l'anno del suo conseguimento.

    Titolo di studio conseguito all'estero: i titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza dall'Ufficio Scolastico provinciale o il decreto di riconoscimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D. Lgs 165/2001. **Il candidato dovrà obbligatoriamente allegare la dichiarazione dell'autorità competente che attesta l'equipollenza o equivalenza ad un titolo di studio rilasciato da Istituti italiani (formato PDF/A).**

    La mancata indicazione e/o allegazione del titolo attestante i requisiti di equivalenza o equipollenza sarà causa di esclusione dal procedimento concorsuale;

13. solo per i cittadini dell'Unione Europea ed extracomunitari, avere adeguata conoscenza della lingua italiana e dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di provenienza
14. di possedere l'idoneità fisica alle mansioni richieste; **prima dell'assunzione l'amministrazione sottoporrà a visita medica il vincitore del concorso in base alla normativa vigente, anche in considerazione delle norme in materia di igiene e sicurezza sul lavoro**
15. l'eventuale situazione di portatore di handicap, con la conseguente necessità, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 e dall'art. 16, comma 1°, della L. 68/99, per l'espletamento delle prove, di tempi aggiuntivi ovvero di strumenti di ausilio indicati nell'apposita certificazione medica da allegarsi alla domanda e rilasciata in conformità a quanto previsto dalla circolare n. 6 del 24/7/1999 della Presidenza del Consiglio dei Ministri. **(La certificazione medica deve essere presentata mediante scansione dell'originale di tale attestazione, come allagato alla domanda, in formato PDF/A);**
16. di avvalersi dei titoli di preferenza alla nomina, dettagliatamente descritti. I titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 5 del DPR 487/1994 e vengono considerati in caso di parità di punteggio finale dei candidati idonei;
17. l'eventuale possesso dei titoli per accedere alla riserva prevista dal presente bando di concorso ai sensi dell'art. 1014, comma 1, lettera a) del D.Lgs 66/2010 e s.m.i., l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio, pertanto la riserva non potrà essere applicata.
18. di aver effettuato il versamento della tassa concorso di Euro 10,00 con le modalità indicate nel presente bando; allegato obbligatorio
19. la conformità agli originali delle scansioni allegate alla domanda di partecipazione relative ai titoli dichiarati (ai sensi dell'art. 19 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000);
20. di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo, disguido di comunicazione ai candidati, dovuti a inesatte indicazioni del recapito, ovvero per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
21. di aver acquisito l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 e segg. Del regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e di prendere atto che il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio al fine dell'ammissione alla procedura concorsuale, pena l'esclusione.

Si richiama l'attenzione sull'importanza di una corretta e completa compilazione delle dichiarazioni richieste: ferme restando le conseguenze penali previste per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, questo decade dalla partecipazione alla procedura concorsuale e dall'eventuale assunzione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di compiere gli accertamenti che dovesse ritenere necessari, secondo le modalità che stabilirà al momento, ai sensi

dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, nell'intento di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà **OBBLIGATORIAMENTE allegare**:

1. **a pena di esclusione dalla procedura,** in caso di possesso del titolo di studio estero, la dichiarazione di equipollenza o il decreto di equivalenza (corredato di traduzione in lingua italiana);
2. **a pena di non applicazione,** la scansione dell'originale della certificazione medica da produrre in caso di necessità di ausili in sede di prove d'esame o di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle stesse, attribuendo alla scansione il nome "dati sensibili";
3. la scansione del versamento della tassa di concorso;

Al fine di ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione durante le prove, si chiede di allegare anche la scansione del documento di identità che sarà presentato per l'accesso alle prove d'esame

Inoltre, non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

- l'omissione nella domanda di: cognome, nome, data e luogo di nascita, Comune di residenza, indirizzo;
- la mancanza dei requisiti previsti dal bando;
- presentazione della domanda fuori termine e/o compilata e inviata con modalità diverse da quelle indicate al precedente art. 3.
- mancato pagamento della tassa di concorso entro il termine perentorio indicato nell'avviso di pagamento

Le dichiarazioni relative ai titoli di preferenza e/o precedenza dovranno contenere in modo assolutamente preciso, completo, chiaro ed univoco il contenuto qualitativo, quantitativo e temporale dei medesimi al fine di consentirne la valutazione ai sensi dei criteri riportati nel presente bando.

I requisiti specifici e generici per accedere alla selezione e i titoli di precedenza e/o preferenza devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione. Il candidato deve espressamente richiedere di usufruire dei titoli di preferenza nella domanda di ammissione, pertanto la mancanza di tale richiesta esonera l'Ente dall'effettuare qualsiasi valutazione e/o accertamento dell'esistenza del diritto.

ART. 4 AMMISSIONE AL CONCORSO

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla prova scritta. L'accertamento dei requisiti, sulla base delle sole dichiarazioni rese, verrà effettuato, di norma, solo per i candidati inseriti nella graduatoria finale.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Cervignano del Friuli (www.cervignanodelfriuli.net) all'Albo Pretorio On- line e nella sezione "Amministrazione trasparente" > Bandi di concorso accessibile anche direttamene tramite il link: https://cervignanodelfriuli.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/dettaglio-trasparenza selezionando "Bandi di concorso" a partire dal **giorno 01 dicembre 2022**

I nominativi dei candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere **in ogni fase della procedura concorsuale**, di effettuare verifiche, anche a campione, dei requisiti di accesso procedendo se del caso a richiedere al candidato la regolarizzazione. **Il mancato riscontro entro i termini e nelle modalità fissate dall'Amministrazione, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.**

Nel caso venga effettuata la verifica dei requisiti d'accesso antecedentemente all'effettuazione delle prove, in presenza di obbiettivi dubbi sul possesso dei requisiti stessi, avuto riguardo sia all'interesse del candidato sia al corretto svolgimento delle prove stesse, l'Amministrazione può comunque disporre l'ammissione alla procedura selettiva con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

Si precisa che, oltre il termine previsto per la presentazione delle domande, **non verrà consentita la regolarizzazione di dichiarazioni incomplete o imprecise relative ai titoli che danno diritto a precedenze e/o preferenze, che in questo caso non verranno presi in considerazione**.

Qualora il provvedimento di esclusione sia già adottato e comunicato al candidato, questi verrà ammesso alle prove, purché abbia provveduto a notificare all'Amministrazione la proposizione di un ricorso ai sensi di legge, antecedentemente all'effettuazione delle prove stesse.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque ed in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

ART. 5 COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

La comunicazione inerenti le eventuali esclusioni, inviti a regolarizzazione o quant'altro saranno effettuate mediante apposito avviso **sul sito istituzionale del Comune di Cervignano del Friuli (www.cervignanodelfriuli.net) all'Albo Pretorio On- line e nella sezione "Amministrazione trasparente" > Bandi di concorso accessibile direttamente anche tramite il link: https://cervignanodelfriuli.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/dettaglio-trasparenza** selezionando "Bandi di concorso"**.**

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

OGNI EVENTUALE COMUNICAZIONE O VARIAZIONE RIGUARDANTE LE PROVE VERRA' PUBBLICATA SUL SITO INTERNET DEL COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" > BANDI DI CONCORSO > BANDI.

I candidati sono pertanto tenuti a tenersi aggiornati mediante consultazione dello stesso.

Art. 6 PROVE DEL CONCORSO

PROVE CONCORSO

Ai fini della graduatoria finale, la selezione si articolerà in **una prova scritta** a contenuto teorico/pratico e **una prova orale**.

La prova scritta si svolgerà in modalità telematica da remoto secondo le istruzioni riportate nell'allegato C)
il giorno **lunedì 12 dicembre 2022 alle ore 9.30.**

I CANDIDATI, CON LA SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROVA SELETTIVA E CON LA PARTECIPAZIONE ALLA SINGOLA PROVA, ESPRIMONO IL PROPRIO CONSENSO A TALE MODALITA' OPERATIVA DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE, SENZA CHE L'AMMINISTRAZIONE RACCOLGA SUCCESSIVAMENTE IL CONSENSO DEI PARTECIPANTI. PER LO SVOGIMENTO DELLE PROVE DA REMOTO L'AMINISTRAZIONE SI AVVARRA' DI UNA DITTA ESTERNA
Si precisa che il candidato dovrà avere a disposizione tutti i dispositivi e risorse indicate nel documento allegato al presente bando – Allegato C)

Il candidato si assume la responsabilità di eventuali malfunzionamenti delle attrezzature da lui utilizzate (malfunzionamenti del computer, velocità ridotta della linea, interruzione del servizio o altro). Tali circostanze non costituiscono motivo di ripetizione della prova o ragione di ricorso.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili al medesimo che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento delle prove.

Per i candidati che saranno ammessi alla prova orale, la prova orale si svolgerà
il giorno **lunedì 09 gennaio 2023 alle ore 9.00**.
Il luogo di convocazione della prova orale sarà comunicato all'atto di pubblicazione degli ammessi alla prova orale

I nominativi dei candidati ammessi alla prova orale saranno pubblicati mediante apposito avviso sul sito internet **del Comune di Cervignano del Friuli (www.cervignanodelfriuli.net) all'Albo Pretorio On- line e nella sezione "Amministrazione trasparente" > Bandi di concorso accessibile direttamente anche tramite il link: https://cervignanodelfriuli.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/dettaglio-trasparenza selezionando "Bandi di concorso"**

OGNI EVENTUALE COMUNICAZIONE O VARIAZIONE RIGUARDANTE LE PROVE VERRA' PUBBLICATA SUL SITO INTERNET DEL COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" > BANDI DI CONCORSO

I candidati sono pertanto tenuti a tenersi aggiornati mediante consultazione dello stesso.

Il programma d'esame sarà il seguente*: (con riferimento alla normativa sia nazionale che della Regione Friuli Venezia Giulia):*

- Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti locali della regione Friuli Venezia Giulia;
- Diritto amministrativo con particolare riguardo alle norme in materia di procedimento amministrativo, di diritto di accesso agli atti ed alla riservatezza e protezione dei dati personali;

- Normativa in materia di anticorruzione, trasparenza, controlli interni e diffusione delle informazioni;
- Normativa in materia di appalti, anche con riferimento alla normativa della Regione Autonoma FVG
- Normativa in materia di urbanistica, di edilizia e pianificazione territoriale, con particolare riguardo alla normativa della Regione Friuli Venezia Giulia;
- Normativa in materia "tavolare" e catastale;
- Legislazione in materia di patrimonio comunale e demanio pubblico;
- Normativa in materia di disciplina della sicurezza sui luoghi di lavoro e di interesse pubblico;
- Normativa in materia di espropriazioni per pubblica utilità;
- Legislazione sulla tutela ambientale e dei beni culturali e paesaggistici;
- Progettazione, direzione, contabilità, collaudo e gestione di opere pubbliche;
- Disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego;
- Nozioni di diritto penale riguardo ai delitti contro la P.A.
- Conoscenza delle tecniche per la gestione delle dinamiche relazionali
- Conoscenza lingua inglese (solo prova orale)
- Conoscenza e utilizzo di programmi informatici di base (solo prova orale) E PROGRAMMA AUTOCAD;

PROVA SCRITTA TEORICO-PRATICA: potrà consistere, a discrezione della Commissione, nella redazione di un elaborarlo e/o simulazione di interventi, che potranno essere accompagnati in termini significativi da enunciazioni teoriche o inquadrati in un contesto teorico, oppure nella soluzione di quesiti a risposta sintetica e/o multipla.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Durante la prova scritta i candidati non avranno la possibilità di consultare testi o altro materiale.
Non sarà inoltre consentito utilizzare nella sede di svolgimento della prova palmari, telefoni cellulari, smartphone o altre strumentazioni multimediali/informatiche di proprietà dei candidati, oltre a quelli previsti nell'Allegato C) necessari per lo svolgimento della prova da remoto.

La durata della prova ed i criteri di valutazione saranno stabiliti dalla Commissione di valutazione, in osservanza delle disposizioni normative in materia, all'atto del suo insediamento

PROVA ORALE

La prova orale si svolgerà in presenza, pertanto i candidati ammessi alla prova orale sono tenuti a presentarsi nel luogo, giorno e ora di convocazione muniti di valido documento di riconoscimento.
I candidati che non si presentino, per qualsiasi motivo (ad eccezione dei casi disciplinati all'art. 7), ovvero i candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non voler più sostenere la prova, sono considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura concorsuale.
Non sarà inoltre consentito introdurre nella sede di svolgimento della prova palmari, telefoni cellulari, smartphone o altre strumentazioni multimediali/informatiche di proprietà dei candidati.
La commissione sarà integrata, se necessario, da membri aggiunti esperti, rispettivamente per il colloquio in lingua inglese, il colloquio sulle conoscenze informatiche.

La prova orale è pubblica e si svolge, nel seguente ordine:

colloquio a contenuto tecnico-professionale

Il colloquio verterà sulle materie previste nel programma d'esame.

colloquio in lingua inglese
Il colloquio è finalizzato all'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

valutazione conoscenze informatiche
Durante la prova orale verrà verificato l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office automation, posta elettronica, internet, ecc…)

La conoscenza dell'inglese e della materia informatica verrà valutata nel punteggio attribuito alla prova orale.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.

Al termine della seduta dedicata alla prova orale, verrà affisso nella sede degli esami l'elenco dei candidati che l'hanno superata con l'indicazione del voto da ciascuno riportato nella prova orale.

Tale comunicazione ha effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

Il punteggio finale è dato dalla somma fra il punteggio conseguito nella prova scritta e il punteggio conseguito nella prova orale.

SI PRECISA CHE, NEL CASO IN CUI LE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19 LO RICHIEDANO, LA PROVA ORALE POTRA' ESSERE SVOLTA ANCHE IN MODALITA' TELEMATICA A DISTANZA (sia con riferimento all'intera procedura concorsuale sia con riferimento a singole fasi della selezione). IN TAL CASO, VERRANNO PUBBLICATE LE MODALITA' OPERATIVE PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE DA REMOTO, GARANTENDO L'ADOZIONE DI SOLUZIONI TECNICHE CHE ASSICURINO LA PUBBLICITÀ DELLE STESSE, L'IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI, LA SICUREZZA DELLE COMUNICAZIONI E LA LORO TRACCIABILITÀ.

Art. 7 DISPOSIZIONI SPECIALI LEGATE ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19

Ove previsto dalla normativa vigente nel tempo, i candidati dovranno attenersi alle disposizioni operanti in materia di contenimento dell'emergenza epidemiologica COVID-19, rispettando il "Protocollo Operativo per lo svolgimento delle procedure di selezione pubblica per assunzioni di personale", l'eventuale Piano Operativo e tutte le prescrizioni necessarie e vigenti nell'arco temporale previsto per le prove.

Considerata l'eccezionale situazione pandemica, si specificano di seguito le condizioni legittimanti allo svolgimento di **prove suppletive** che saranno attivate al fine di garantire la partecipazione alla prova concorsuale ai candidati ai quali la presenza sia inibita per i seguenti motivi legati alla incolumità pubblica:

a) candidato sottoposto alla misura di isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19

b) presenza referto positivo relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata di data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova in presenza;

I candidati che, il giorno previsto per la prova concorsuale, non si presentano per i suddetti motivi legati all'incolumità pubblica dovranno:

- **il giorno della prova concorsuale** comunicare, esclusivamente a mezzo pec del candidato al seguente indirizzo comune.cervignanodelfriuli@certgov.fvg.it, che l'assenza è giustificata con una delle motivazioni di cui alle precedenti lettere a) o b);

- entro e non oltre il giorno successivo a quello stabilito per la prova concorsuale inviare, esclusivamente a mezzo pec del candidato al seguente indirizzo comune.cervignanodelfriuli@certgov.fvg.it, RICHIESTA DI ATTIVAZIONE DELLA PROVA SUPPLETIVA (Allegato D) corredata dalla seguente documentazione a conferma della giustificazione di assenza:

a) copia della disposizione di inizio e fine del periodo di isolamento rilasciato dalla compente autorità sanitaria. Nel caso la disposizione non rechi indicazione della data di fine del periodo di isolamento, il candidato dovrà dichiarare il perdurare del periodo di isolamento mediante apposita autodichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (nel periodo deve essere compresa la data stabilita per la prova concorsuale);

b) copia del referto positivo relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o provata accreditata/autorizzata di data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova in presenza;

Non verranno accettate comunicazioni inviate tramite e- mail

I candidati che non provvederanno a far pervenire le suddette comunicazioni nei termini e con le modalità precedentemente indicate saranno considerati rinunciatari e quindi esclusi dalla selezione.

Non saranno ammessi alle prove suppletive i candidati che non si presentano a sostenere la prova concorsuale nel giorno stabilito per motivi diversi da quelli precedentemente elencati.

Le prove suppletive si svolgeranno in presenza entro e non oltre i 30 giorni successivi alla data stabilita per la prova concorsuale. Per le prove suppletive si applicano le medesime disposizioni previste all'art. 6 del presente bando.

La commissione per l'espletamento delle prove suppletive assicura modalità di svolgimento atte a garantire la trasparenza e l'omogeneità delle prove somministrate in modo da garantire il medesimo grado di selettività tra tutti i partecipanti.
Le modalità di svolgimento delle prove suppletive verranno rese note, almeno con 10 giorni di anticipo, mediante pubblicazione di apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cervignano del Friuli (www.cervignanodelfriuli.net) all'Albo Pretorio On- line e nella sezione "Amministrazione trasparente" > Bandi di concorso accessibile direttamente anche tramite il link: https://cervignanodelfriuli.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/dettaglio-trasparenza selezionando "Bandi di concorso"

PER OGNI SIGOLA PROVA PREVISTA DAL CONCORSO È AMMESSA UNA SOLA PROVA SUPPLETTIVA. I candidati che non si presentano **per qualsiasi motivazione** alla prova suppletiva sono definitivamente esclusi dalla procedura concorsuale.

Art. 8 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale è unica ed è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui al presente bando (all'art. 5 del DPR 487/1994)
I titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 5 del DPR 487/1994 e vengono considerati in caso di parità di punteggio finale dei candidati idonei. Si ricorda che i titoli di preferenza, per essere considerati, devono essere necessariamente dichiarati nell'apposita sezione della domanda di ammissione. I titoli di preferenza devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione ed il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione. La produzione dei documenti attestanti il possesso dei titoli di precedenza e preferenza è effettuata conformemente alle prescrizioni recate dall'articolo 16 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche ed integrazioni.
Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria in relazione al numero di posti messi a selezione ed alla riserva di cui al presente bando.
La graduatoria finale sarà approvata con provvedimento del responsabile del procedimento, quale atto conclusivo del procedimento, e pubblicata all'Albo pretorio on line del Comune di Cervignano del Friuli per 60 giorni. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnazioni.
La graduatoria resterà valida secondo quanto stabilito dalle disposizioni normative vigenti e potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato, anche di rapporti di lavoro a tempo parziale e a tempo determinato pieno o parziale, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo
Alla graduatoria finale potranno attingere, previo consenso da parte del Comune di Fiumicello Villa Vicentina, per assunzioni a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o parziale anche altre Amministrazioni, con priorità per gli Enti partecipanti al "Patto per lo sviluppo della Basa Orientale".
Si precisa che la mancata accettazione – da parte dei vincitori e da parte dei candidati utili in graduatoria – della proposta di assunzione da parte del Comune titolare della graduatoria, viene a determinare la cancellazione dalla graduatoria stessa.

ART. 9 PRESENTAZIONE DOCUMENTI E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati utilmente collocati in graduatoria saranno assunti compatibilmente con le disposizioni normative in vigore al momento delle rispettive assunzioni e subordinatamente alla verifica del rispetto delle disposizioni normative in materia di pareggio di bilancio e di limiti alla spesa del personale.
L'assunzione avverrà tramite la stipulazione di un contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato regolato dalla normativa vigente.
Per quanto riguarda il periodo di prova si fa rinvio alle norme vigenti in materia.
Il mancato possesso di tutti i requisiti previsti nel presente bando ovvero la produzione di false dichiarazioni o documentazioni verificata a seguito dei controlli previsti dal DPR 445/2000, comporterà l'esclusione dalla procedura (indipendentemente dal superamento delle prove concorsuali) e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro, ovvero causa di risoluzione del rapporto di lavoro, fermo restando l'inoltro degli atti all'autorità giudiziaria.
Il candidato da assumere, nel termine che gli verrà indicato dovrà dichiarare, sotto la sua responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto legislativo n. 165/2001. In caso contrario deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione, pena l'impossibilità di costituzione del rapporto di lavoro.
Qualora il candidato non produca la documentazione di cui sopra, entro il termine assegnato, l'Amministrazione comunicherà che non darà luogo alla stipulazione del contratto. **In ogni caso lo status di vincitore di concorso non costituisce obbligo da parte dell'Amministrazione a procedere con la stipulazione del contratto di lavoro: pertanto anche a procedimento concluso è facoltà dell'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, non procedere con l'assunzione per cause di carattere tecnico o organizzativo, anche imputabili ai vincoli di finanza pubblica e alle misure di contenimento della spesa di personale.**

ART. 10 PARI OPPORTUNITA'

La presente selezione viene indetta nel rispetto della legislazione vigente in materia di pari opportunità tra uomini e donne (D. Lgs n. 198/2006).

ART. 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR 679/2016, i dati personali (*qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (interessato) che identifichi o renda identificabile una persona fisica e che possono fornire dettagli sulle sue caratteristiche, le sue abitudini, il suo stile di vita, le sue relazioni personali, il suo stato di salute, la sua situazione economica, ecc..)* ivi compresi i dati "particolari" i dati cioè che, per loro natura, sono maggiormente sensibili (*quali ad esempio i dati relativi alla salute)*, nonchè i dati relativi a condanne o procedimenti penali, il cui conferimento da parte dei candidati è obbligatorio per poter partecipare alla procedura, saranno trasmessi ai soggetti formalmente incaricati del servizio di raccolta domande e di preselezione, nonchè trattati (raccolti, conservati, consultati, elaborati), dal Comune di Fiumicello Villa Vicentina e dai soggetti incaricati esclusivamente per l'attività di gestione della selezione, ai fini del reclutamento del personale. I dati verranno conservati in archivi informatici e cartacei, per il periodo necessario alla procedura e nei limiti derivanti dalla regolamentazione sulla conservazione degli archivi adottata. I dati personali potranno venire resi noti ai titolari del diritto di accesso secondo le disposizioni di legge.
Le medesime informazioni quindi potranno essere comunicate unicamente ai soggetti direttamente interessati allo svolgimento delle procedure di selezione e di assunzione e l'eventuale utilizzo della graduatoria da parte di altra Pubblica Amministrazione.
Il Comune di Fiumicello Villa Vicentina effettuerà il trattamento in osservanza del regolamento vigente, che prevede modalità organizzative ed operative che mirano a garantire la riservatezza, l'inviolabilità e la sicurezza dei dati. Analoghi obblighi saranno oggetto di specifica clausola nei rapporti con i soggetti esterni eventualmente incaricati dello svolgimento delle procedure concorsuali.
L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 15 del GDPR 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto a far rettificare, aggiornare, cancellare, trasformare in forma anonima, limitare o bloccare i dati trattati in violazione di legge.
Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Fiumicello Villa Vicentina, titolare del trattamento.
Il Responsabile della protezione dei dati personali incaricato è SOLUZIONE SRL - AVV. NADIA CORA', VIA SAN MARTINO 8/b 46049 VOLTA MANTOVANA (MN)
Il conferimento dei dati da parte dei candidati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura (pena l'esclusione).
L'accettazione dell'informativa, oltre che per presa visione della stessa, costituisce espressione di libero, informato e inequivocabile consenso al trattamento dei dati per le finalità sopra descritte, ai sensi dell'art. 7 del GDPR 2016/679.
Ai sensi della legislazione vigente il Comune di Fiumicello Villa Vicentina si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati nel rispetto dei principi di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza, e solo per le finalità connesse al procedimento.

ART. 12 DISPOSIZIONI GENERALI

Contro gli atti della procedura concorsuale è ammesso il ricorso al T.A.R. per il Friuli Venezia Giulia entro 60 giorni dalla conoscenza dell'atto, oppure il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni. Il termine per la proposizione del ricorso decorre dalla notificazione o dalla pubblicazione dell'atto all'Albo pretorio on-line del Comune di Cervignano del Friuli, ovvero, quando tali forme di comunicazione non sono previste, dalla conoscenza dello stesso da parte del candidato.
È consentito a tutti i candidati l'accesso a tutti gli atti a rilevanza esterna della procedura concorsuale.

I verbali della Commissione giudicatrice possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che vi hanno interesse per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. La tutela della riservatezza dell'autore non può giustificare il diniego di accesso agli elaborati dello stesso, poiché tali elaborati sono redatti proprio per essere sottoposti al giudizio altrui nella competizione concorsuale.
I candidati che hanno diritto di accesso ai documenti possono non solo prendere visione, ma anche ottenere copia dei verbali, dei propri elaborati e degli elaborati degli altri candidati, a proprie spese. I candidati che accedono ai documenti della procedura, per la presa visione o per l'estrazione di copia, dovranno sottoscrivere l'impegno a non diffondere gli elaborati degli altri candidati né gli eventuali elaborati predisposti e di proprietà delle aziende specializzate nella selezione del personale, nonché l'impegno a servirsene esclusivamente per l'eventuale tutela giurisdizionale delle proprie posizioni. Comportamenti difformi sono sanzionati a termini di legge. Non è previsto l'accesso agli atti per motivi diversi dalla tutela giurisdizionale, quali la preparazione ad altre procedure concorsuali.
I portatori di interessi diffusi non sono legittimati a chiedere visione e copia dei verbali, poiché il procedimento concorsuale coinvolge immediatamente le situazioni soggettive di coloro che partecipano alla selezione e non anche interessi superindividuali di associazioni o comitati, la cui tutela rientri nei loro fini istituzionali.
Il concorso di cui al presente bando resta soggetto a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto il Comune di Fiumicello Villa Vicentina si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento.
Per quanto non previsto nel presente bando trovano applicazione le norme vigenti in materia e in particolare il Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e il vigente "Regolamento sulla disciplina delle selezioni e procedure per le assunzioni di personale" del Comune di Fiumicello Villa Vicentina.
Il presente bando di concorso costituisce "lex specialis" e pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
Il presente bando costituisce, ad ogni effetto, comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990 una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.
Il Responsabile del procedimento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge n. 241/1990, è il Responsabile del dell'Ufficio Comune risorse umane e organizzazione.

Eventuali informazioni possono essere richieste a:
Ufficio Comune risorse umane e organizzazione
Sede operativa c/o Comune di Cervignano del Friuli
P.zza Indipendenza n. 8 scala A - 33052 Cervignano del Friuli
Tel. 0431 388505/860
Telefonare dal lunedì al venerdì dalle ore 12:00 alle ore 14.00
E–mail: personale@comune.cervignanodelfriuli.ud.it
Sito internet istituzionale
http://www.cervignanodelfriuli.net
(Sezione Amministrazione trasparente>Bandi di concorso>)

Cervignano del Friuli, (*data firma digitale)*

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNE
RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
del comune di Cervignano del Friuli
Il segretario comunale
Dott. Francesco Lenardi
(documento firmato digitalmente)

ALLEGATO A)

TITOLI DI PREFERENZA di cui all'art. 5 DPR 487/1994 e successive modificazioni

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex-combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex-combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno; b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle pubbliche amministrazioni;
c) dal candidato più giovane di età.

Se la parità permane dopo la valutazione dei titoli preferenziali, ovvero in mancanza di questi, è preferito il candidato più giovane d'età ai sensi dell'art. 2, comma 9, 191/1998.

ALLEGATO B)

ALLEGATO AL BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 "ISTRUTTORE DIERETTIVO TECNICO" DI CAT. D

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale.

L'intestato Ente Locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e degli artt. 13. Reg. UE 16/679, con la presente

Informa

la propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'Ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.

Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'Ente specificamente esercitato.

Tali dati saranno trattati dall'ente locale e dai soggetti incaricati esclusivamente per l'attività di gestione della selezione ai fini del reclutamento del personale e potranno venire resi noti ai titolari del diritto di accesso secondo le disposizioni di legge.

I dati saranno trasmessi ai soggetti formalmente incaricati del servizio di raccolta domande e di preselezione e/o selezione.

I dati personali potranno essere comunicasti ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

Le medesime informazioni quindi potranno essere comunicate unicamente a soggetti direttamente interessati allo svolgimento delle procedure di selezione e di assunzione e l'eventuale utilizzo della graduatoria a parte di altre Pubblica Amministrazione.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle deliberazioni dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione che gestisce la procedura.

Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Analoghi obblighi saranno oggetto di specifica clausola nei rapporti con i soggetti esterni incaricati dello svolgimento delle procedure concorsuali. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

Allo stesso modo il Comune di Fiumicello Villa Vicentina

Informa

l'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sotto indicati (ex artt. 15 e ss. Reg. 679/16).

L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'Ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

Titolare del Trattamento
TITOLARE: Comune di Fiumicello Villa Vicentina
Via Gramsci, 8 –
33059 Fiumicello Villa Vicentina
Sede operativa c/o Comune di Cervignano del Friuli
P.zza Indipendenza n. 8 scala A
33052 Cervignano del Friuli (UD)
Tel. 0431/388505
pec: comune.cervignanodelfriuli@certgov.fvg.it
Mail: personale@comune.cervignanodelfriuli.ud.it

D.P.O. Responsabile della protezione dei dati:
Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer - D.P.O.) incaricato del Comune di Fiumicello Villa Vicentina è:

SOLUZIONE SRL - AVV. NADIA CORA'
VIA SAN MARTINO 8/b
46049 VOLTA MANTOVANA (MN)

Finalità del Trattamento:
reclutamento risorse umane.

ALLEGATO C)

ISTRUZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE DIGITALI

Ai sensi dell'art. 10 del D.L. n. 44 del 1 aprile 2021, la prova si svolgerà in via telematica assicurando l'identificazione dei candidati, la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni secondo le modalità operative di seguito specificate.

PREMESSA

Al fine di verificare la regolarità della postazione di lavoro e l'adeguatezza della dotazione tecnica, nonché per meglio comprendere le operazioni previste il giorno della prova digitale, secondo il calendario reso noto nei termini e modi previsti dal bando di concorso, il candidato **DEVE** accedere alla **sessione di training** presente **dal giorno 05 dicembre 2022 al giorno 09 dicembre 2022**, all'indirizzo internet

https://comunecervignano.selezionidigitali.it

al quale si dovrà collegare **SIA da PERSONAL COMPUTER** (UTILIZZANDO SEMPRE GOOGLE CHROME), **SIA da DISPOSITIVO MOBILE** (UTILIZZANDO SEMPRE GOOGLE CHROME PER ACCEDERE CON DISPOSITIVI MOBILI ANDROID - UTILIZZANDO SEMPRE SAFARI PER ACCEDERE CON DISPOSITIVI MOBILI QUALI IPHONE) digitando il proprio Codice Fiscale, così come inserito nella domanda di partecipazione al concorso.

1. CONFIGURAZIONE DELLA POSTAZIONE DI LAVORO

Il candidato, a pena di esclusione, deve:

- posizionarsi, per lo svolgimento della prova digitale, in una stanza che abbia un'unica porta d'accesso, che sia silenziosa, correttamente illuminata e priva di altre persone - assicurarsi che non entrino nel corso della prova;
- allestire la stanza ed essere in possesso della strumentazione tecnica secondo i requisiti di cui al successivo punto 2;
- assicurarsi che la porta di accesso alla stanza sia chiusa ed inquadrabile dal dispositivo mobile (smartphone), collocato alle spalle del candidato secondo le indicazioni e relative immagini di cui al successivo punto 2;
- disporre di una connessione alla rete internet stabile secondo le indicazioni di cui al successivo punto 2;

- avere installato, sia su PC che sul dispositivo mobile, il browser/applicazione/ programma per navigare in internet - Google Chrome o SAFARI per i dispositivi quali IPHONE;
- assicurarsi che il suo PC abbia il 100% di carica, che sia collegato alla presa di corrente e alla linea Internet e che non vada in sospensione/blocco per tutta la durata della prova (verificare le impostazioni di alimentazione);
- assicurarsi che il dispositivo mobile abbia il 100% di carica, che sia collegato alla presa di corrente e alla linea Internet e che non vada in sospensione/blocco per tutta la durata della prova (verificare le impostazioni di alimentazione);
- assicurarsi che il dispositivo mobile sia posto in modalità "aereo" al fine di non ricevere/effettuare chiamate, attivare il Wi-Fi per connettersi alla linea internet, attivare la modalità "non disturbare" (o modalità simile), impedire/inibire l'emissione di suoni o altre notifiche;
- sul PC e sul dispositivo mobile mantenere aperta esclusivamente l'applicazione Google Chrome o SAFARI per i dispositivi quali IPHONE, collegati entrambi alla pagina internet indicata in premessa, chiudere tutte le altre schede eventualmente attive, l'apertura di ulteriori programmi/applicativi è vietata;
- mantenere la videocamera ed il microfono del dispositivo mobile attivi per tutta la durata della prova. Tale dispositivo verrà utilizzato per stabilire una comunicazione riservata con il candidato tramite videoconferenza, di cui verrà effettuata anche la registrazione;
- esibire un documento di identità con fotografia, al fine di rendersi identificabile;
- astenersi dall'uso di testi, pubblicazioni e manoscritti in quanto non consentiti; l'uso di fogli bianchi per prendere appunti durante la prova è vietato.
- astenersi dall'utilizzo di dispositivi elettronici diversi da quelli indicati nel presente documento (cuffie e/o auricolari, smartwatch, ecc.); la presenza di tali dispositivi nella stanza sarà comunque verificata da parte del Proctor di cui al punto 3.
- astenersi dall'acquisire, riprodurre o diffondere i contenuti della prova in alcuna forma.

Il giorno della prova la Commissione Esaminatrice verificherà il rispetto delle regole ed in caso di anomalie e/o di irregolarità procederà all'esclusione del candidato.

Le anomalie e/o le irregolarità imputabili al candidato, accertate anche successivamente allo svolgimento delle prove mediante visione delle registrazioni, costituiranno causa di esclusione dalla selezione.

2. REQUISITI STRUMENTAZIONE TECNICA E CONFIGURAZIONE STANZA

Il candidato, per poter partecipare alla selezione deve avere a disposizione i seguenti dispositivi e le seguenti risorse:

• **un Personal Computer - fisso o portatile - che:**

- ✓ abbia un processore **Intel** (per esempio Dual core Intel i3, i5, i7 o superiore) oppure **AMD** equivalente (per esempio RYZEN 3, 5, 7o superiore), e 4 almeno GB di RAM (verificare nelle informazioni di sistema del PC);
- ✓ abbia installato uno dei seguenti sistemi operativi:
  - ➢ Windows 7 o versioni successive;
  - ➢ MacOS X 10.13 o versioni successive;
- ✓ non sia necessariamente dotato di webcam (videocamera);
- ✓ abbia installato il browser/applicazione **Google Chrome** o **SAFARI** per i dispositivi quali IPHONE;
- ✓ abbia abilitati nel browser l'esecuzione/ricezione di **Javascript e cookie**.
- ✓ abbia sospeso/disattivato l'**antivirus**, sospeso/disattivato eventuali programmi di **firewall** che impediscano la navigazione sulla pagina internet indicata in premessa, sospeso gli **aggiornamenti automatici** di sistema;
- ✓ abbia un **monitor** con una risoluzione di almeno 1024x768 o superiore (verificare nelle impostazioni schermo);
- ✓ sia dotato di **mouse esterno** o trackpad/touchpad – **N.B. l'uso di PC dotati del solo schermo touch, come pure l'uso di tablet non è consentito per gestire la prova**;
- ✓ sia connesso in **Wi-Fi** alla stessa rete Internet a cui è collegato il dispositivo mobile, secondo le indicazioni del punto 1.

• **un dispositivo mobile (smartphone) che:**

- ✓ abbia un sistema operativo **iOS** 8.0 o versioni successive (dispositivi **Apple** es. iPhone, iPad), **Android** 5.0 o versioni successive (dispositivi **Android** es. Samsung, Huawei, LG, Xiaomi, Asus...), **Windows 10 mobile** (verificare nelle informazioni di sistema del Dispositivo mobile);
- ✓ abbia installato il browser/applicazione **Google Chrome** o **SAFARI** per i dispositivi quali IPHONE;
- ✓ abbia abilitati nel browser/applicazione l'esecuzione/ricezione di **Javascript e cookie**;
- ✓ sia necessariamente dotato di **webcam** (videocamera) e **microfono** e ne venga autorizzato l'uso una volta avuto accesso alla pagina internet indicata in premessa;
- ✓ sia posto in modalità "aereo" al fine di non ricevere/effettuare chiamate, sia connesso in **Wi-Fi** alla stessa rete Internet a cui è collegato il PC, secondo le indicazioni del punto 1.

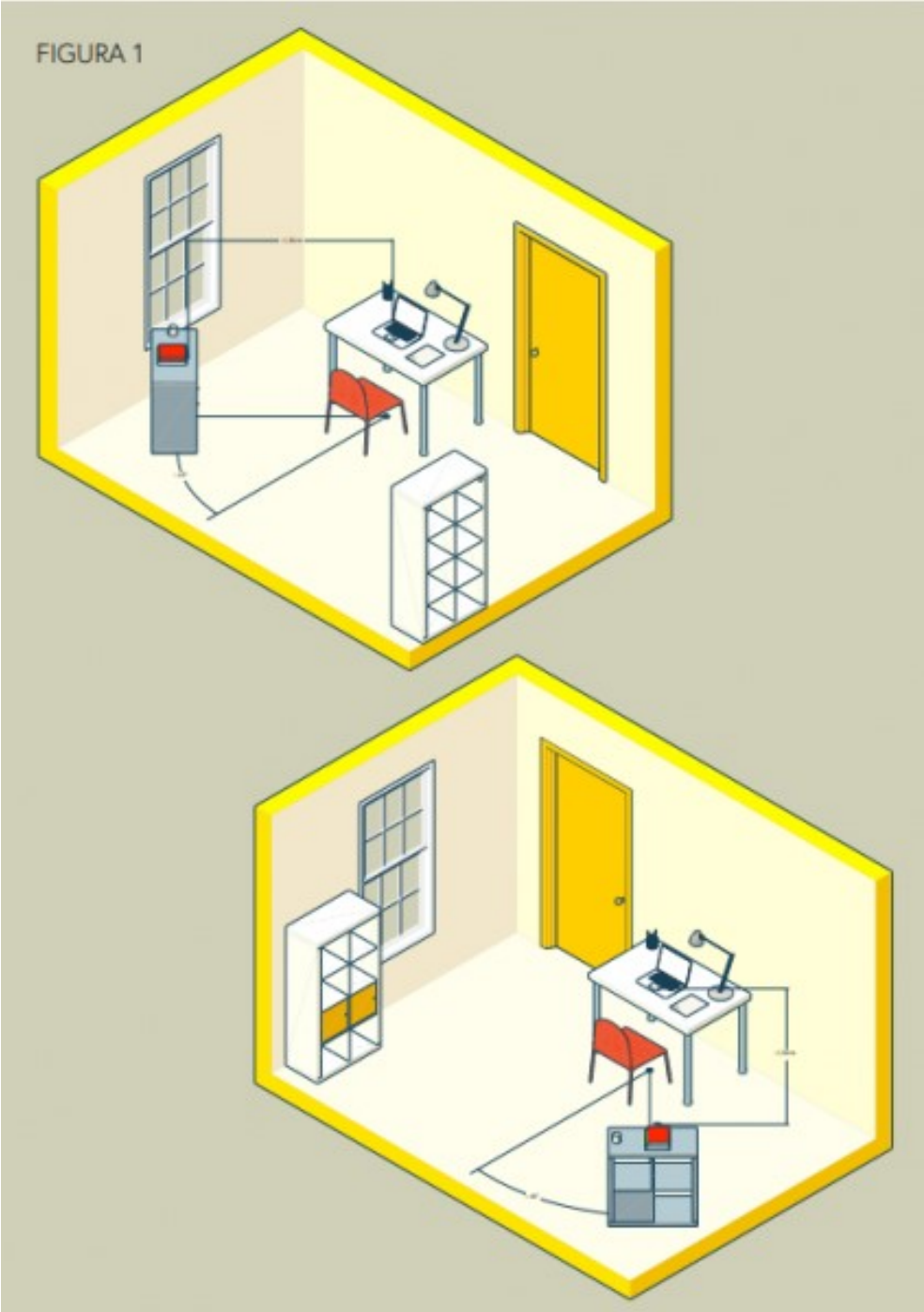
• **una connessione alla rete internet stabile:**

- ✓ avere una **connessione internet** adsl o connessione fibra o tramite tethering/hotspot 3G/4G (diverso dal dispositivo mobile richiesto), con una banda minima di 1 Mbps (in upload) e 1.5 Mbps (in download). Si può verificare attraverso gli speed-test utilizzabili online;
- ✓ essere **l'unico utilizzatore** della connessione durante lo svolgimento della prova (assicurarsi di disattivare ogni altro dispositivo che utilizza tale connessione ad internet, ad eccezione di PC e dispositivo mobile).

• **configurazione stanza:**

- ✓ posizionare la propria **postazione di lavoro** come da esempio sotto riportato in modo da inquadrare con il dispositivo mobile la **porta di accesso** alla stanza;
- ✓ **posizionare** il suo dispositivo mobile su un supporto alle proprie spalle, **alla distanza di circa 50 cm con un'angolazione rispetto alla scrivania di 45°** (come da esempio sotto riportato):

ESEMPI CORRETTA DISPOSIZIONE DELLA POSTAZIONE DI LAVORO



Ufficio comune risorse umane e organizzazione Comuni di *Aiello del Friuli – Campolongo Tapogliano – Cervignano del Friuli – Fiumicello Villa Vicentina – Ruda – Terzo di Aquileia*

Sede operativa c/o Comune di Cervignano del Friuli
P.zza Indipendenza n. 8 scala A
33052 Cervignano del Friuli (UD)
Tel. 0431/388505
pec: comune.cervignanodelfriuli@certgov.fvg.it
Mail: personale@comune.cervignanodelfriuli.ud.it

La configurazione non corretta della postazione di lavoro e/o la perdita di connessione durante lo svolgimento della prova digitale, in assenza di eventi eccezionali non imputabili al candidato e/o debitamente documentabili, COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE.

3. ATTIVITÀ DI SORVEGLIANZA MEDIANTE PROCTOR E MODALITÀ DI CONTROLLO

Il giorno della prova il candidato avrà accesso alla **aula virtuale** dove sarà posto in una coda, **in attesa dell'identificazione** da parte del responsabile di aula, denominato **Proctor**.

Prima dell'inizio della prova, attraverso comunicazione riservata tramite videoconferenza a mezzo del dispositivo mobile, il candidato dovrà consentire al Proctor ed alla Commissione di verificare **che non vi siano irregolarità ed interferenze** di alcun tipo e che la stanza sia allestita così come previsto dal presente documento.

L'attività di proctoring per la rilevazione delle anomalie e/o delle irregolarità, effettuata da personale qualificato - e senza utilizzo di strumentazione automatizzata di proctoring - sarà attiva per tutta la durata delle prove digitali.

In qualunque momento, anche durante lo svolgimento della prova, il Proctor o la Commissione potranno chiedere di muovere il dispositivo mobile dotato di webcam – secondo le indicazioni al punto 2 – ed effettuare un controllo dell'ambiente circostante.

I Proctor segnaleranno alla Commissione tutti i comportamenti potenzialmente o evidentemente fraudolenti. Nel caso in cui si riscontrassero, sia in diretta che mediante successiva verifica delle registrazioni, anomalie e/o irregolarità (presenza di altri soggetti nel locale, abbandono della postazione, spegnimento audio o video, utilizzo di apparecchiature e materiale diverso da quello consentito ecc.) si procederà all'esclusione del candidato.

4. PARTECIPANTI – ACCESSO ALL'AULA VIRTUALE

La piattaforma sarà aperta all'ora indicata nella convocazione. Le mail di assistenza per problematiche sull'accesso, pervenute prima dell'orario di apertura della piattaforma, non saranno prese in considerazione.

Possono sostenere la prova digitale tutti i candidati regolarmente convocati, i quali sono tenuti a collegarsi alla pagina internet indicata in premessa, senza alcuna ulteriore comunicazione e/o preavviso, nel giorno e nell'ora che saranno loro indicati.

Le prove saranno organizzate come da calendario.

Il giorno della prova, il candidato dovrà accedere per l'appello (all'orario indicato nella comunicazione di convocazione) alla pagina internet

https://comunecervignano.selezionidigitali.it

al quale si dovrà collegare **SIA da PERSONAL COMPUTER** (UTILIZZANDO SEMPRE GOOGLE CHROME), **SIA da DISPOSITIVO MOBILE** (UTILIZZANDO SEMPRE GOOGLE CHROME PER ACCEDERE CON DISPOSITIVI MOBILI ANDROID - UTILIZZANDO SEMPRE SAFARI PER ACCEDERE CON DISPOSITIVI MOBILI QUALI IPHONE) digitando il proprio Codice Fiscale, così come inserito nella domanda di partecipazione al concorso.

In caso di impossibilità a connettersi dovuta esclusivamente a problemi tecnici, i candidati dovranno segnalare immediatamente tale impedimento all'indirizzo email:

assistenza@comunecervignano.selezionidigitali.it

spiegandone dettagliatamente la natura come di seguito indicato

a) Nel testo della mail indicare Nome, Cognome, luogo e data di nascita, Codice Fiscale e un recapito telefonico al quale essere eventualmente contattati ed il problema riscontrato.

Il candidato che omette di collegarsi all'indirizzo web https://comunecervignano.selezionidigitali.it entro il giorno e l'ora fissati per lo svolgimento della propria prova e che ne omette la tempestiva segnalazione con le modalità indicate in precedenza, sarà considerato assente e pertanto rinunciatario, così come sarà considerato rinunciatario il candidato che dovesse disconnettersi successivamente all'identificazione e che ne omette la tempestiva segnalazione con le modalità indicate in precedenza.

Durante il collegamento, quando espressamente richiesto dal Proctor o dalla Commissione, il candidato potrà comunicare in via riservata tramite videoconferenza a mezzo del dispositivo mobile con la Commissione Esaminatrice e con il personale addetto all'identificazione ed al controllo.

Quando richiesto dalla Commissione, il candidato dovrà, seguendo le indicazioni del Proctor:

- rispondere all'appello;
- mostrare il proprio volto attraverso la videocamera del dispositivo mobile;
- mostrare il proprio documento di identità;
- consentire di verificare eventuale presenza di dispositivi elettronici diversi da quelli indicati nel presente documento (cuffie e/o auricolari, smartwatch, ecc.)
- mostrare l'ambiente circostante e la postazione di lavoro;
- posizionare il dispositivo mobile alle proprie spalle, secondo le indicazioni del punto 2, affinché la videocamera del dispositivo mobile inquadri dal retro sia la postazione di lavoro che tutto l'ambiente circostante compresa la porta di accesso al locale;
- rimanere in attesa di altre disposizioni da parte del Proctor o della Commissione.

5. SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Il candidato svolgerà la prova direttamente on-line, accedendo dal proprio PC, utilizzando l'apposito collegamento alla pagina internet che non permette di aprire altre finestre di navigazione durante lo svolgimento della prova e blocca l'accesso ad altre risorse del PC.

Prima di iniziare lo svolgimento della prova, il candidato visualizzerà:

- la scheda contenente i propri dati anagrafici e il codice con il quale potrà accedere ai risultati della propria prova;
- una coppia di codici a barre digitali che garantirà la correzione anonima ed il successivo abbinamento della prova con la scheda anagrafica.

Completate le operazioni preliminari per tutti i candidati convocati in quella sessione, la Commissione esaminatrice darà inizio alla prova digitale.

Il candidato visualizzerà:

- il pulsante per Avviare la prova;
- le domande oggetto del questionario somministrato;
- il timer che riporterà lo svolgimento del tempo massimo assegnato dalla Commissione Esaminatrice per lo svolgimento della prova digitale.

E' possibile modificare le risposte fino allo scadere del tempo complessivamente concesso per svolgere la prova.

Allo scadere del tempo previsto il sistema acquisirà in automatico la prova del candidato così come compilata sino a quel momento e non sarà in alcun modo possibile modificarla.

Il candidato che dovesse ultimare la prova prima della scadenza del tempo previsto potrà, se lo vorrà, consegnarla cliccando sull'apposito tasto **"TERMINA PROVA"**; effettuata la consegna **non sarà** più possibile modificare o rientrare nella propria prova per eventuali integrazioni.

Affinché la prova possa essere considerata valida è necessario che il candidato rimanga sempre connesso, con il PC e con il dispositivo mobile, durante tutto lo svolgimento della propria prova.

Il tempo perso a seguito di eventuali disconnessioni e/o blocchi della somministrazione della prova in conseguenza di utilizzo improprio della tastiera e/o del mouse da parte dei candidati NON potrà essere recuperato.

Le conseguenze di eventuali disconnessioni saranno gestite dalla Commissione Esaminatrice, che deciderà in merito all'accaduto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualunque natura non imputabili al medesimo che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento della prova da parte dei candidati.

Durante la prova, sarà compito alla medesima Commissione, anche tramite l'attività dei Proctor, verificare la correttezza dell'esecuzione della prova. A tal fine è previsto il costante monitoraggio del mantenimento delle condizioni necessarie per lo svolgimento della prova ed in qualsiasi momento può essere richiesto di riprendere l'ambiente circostante e di far sentire la propria voce.

La Commissione Esaminatrice, avvalendosi dei Proctor, potrà:

- richiedere di visualizzare la stanza, ambiente fisico, dove si trova il candidato;
- richiedere di visualizzare il volto del candidato;
- far posizionare correttamente il dispositivo mobile alle spalle in qualunque momento;

- sospendere e riattivare la prova;
- verificare durante tutta l'erogazione, che videocamera e microfono del dispositivo mobile del candidato siano sempre attivi;
- segnalare al candidato il comportamento potenzialmente od evidentemente fraudolento e dare comunicazione al candidato stesso che la Commissione procederà al controllo mediante visione della registrazione;
- interrompere le prove in qualsiasi momento nel caso si riscontrino casi o tentativi di illeciti;

La Commissione Esaminatrice, nel momento in cui il candidato dovesse uscire o non essere più inquadrato nella propria postazione di lavoro o procedesse a disattivare la videocamera e/o il microfono, **procederà all'esclusione del candidato.**

La Commissione Esaminatrice ed i Proctor avranno a disposizione una chat sul PC per entrare in contatto con i candidati per qualsiasi evenienza.

6. CONDIZIONI D'USO DEL SERVIZIO

I contenuti della prova sono di esclusiva proprietà dell'Amministrazione e non possono essere divulgati sotto alcuna forma da parte dei candidati.

Il candidato, effettuando la prova, accetta integralmente tutte le condizioni ed i punti specificati all'interno del presente documento.

L'utilizzo del servizio è condizionato all'accettazione, al momento del login del candidato, delle condizioni contenute nel presente documento e nel documento "PRIVACY POLICY – INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (ARTT. 13-14 G.D.P.R. N.2016/679)"

7. TRATTAMENTO DEI DATI

I candidati conferiscono i propri dati direttamente all'Amministrazione che agisce in qualità di Titolare del trattamento.
L'Amministrazione, pertanto, provvede al trattamento dei dati personali dei candidati per lo svolgimento dei propri fini istituzionali e degli indirizzi statutari in conformità alle leggi e alle normative vigenti.
I dati potranno inoltre essere utilizzati in forma anonima ed aggregata per fini di studio e per pubblicazioni statistiche.
Nel caso di candidati con disabilità l'Amministrazione tratterà esclusivamente i dati anagrafici e l'informazione circa lo stato dichiarato unicamente per l'adozione di misure idonee a garantire condizioni paritarie durante lo svolgimento della prova.
È prevista la registrazione dell'aula virtuale che potrà essere visionata dal Titolare e dal Responsabile del trattamento nonché dalla Commissione Esaminatrice, dal Segretario e dai Proctor incaricati, ai soli fini di effettuare un controllo sul regolare svolgimento della prova così come descritto nei paragrafi precedenti.

A conclusione di tutte le prove scritte, la Commissione procederà alla verifica delle registrazioni laddove vi siano potenziali comportamenti fraudolenti. Entro le 48 ore (giornate lavorative) dall'effettuazione della prova, si procederà alla cancellazione delle registrazioni. Verranno conservate esclusivamente le registrazioni dei candidati per i quali si procederà all'esclusione per comportamenti fraudolenti o contrari alle disposizioni previste dal presente documento.
È responsabilità dei singoli candidati mettere in atto ogni accorgimento affinché la videocamera del dispositivo mobile e la webcam del PC non inquadrino oggetti e cose presenti nell'ambiente fisico in cui si svolgerà la prova che possano far risalire ad informazioni sui dati sensibili del candidato o dei suoi conviventi.

È vietata in qualsiasi modo, perseguibile per legge, la riproduzione e/o la diffusione dei contenuti della prova.

Per tutto ciò che non è indicato in questo documento e per eventuali chiarimenti, invitiamo alla consultazione delle FAQ (FREQUENTLY ASKED QUESTIONS) presente alla pagina internet indicata in premessa o a scrivere all'assistenza, per il solo supporto di tipo tecnico, all'indirizzo email:

assistenza@comunecervignano.selezionidigitali.it

Prima di contattare l'assistenza si consiglia di provare ad utilizzare altri dispositivi, PC o dispositivo mobile, qualora quelli utilizzati presentino problemi che ne impediscano l'utilizzo secondo le indicazioni.

N.B.: si consiglia di non inviare email da indirizzi di posta elettronica certificata PEC; se si scrive da un indirizzo PEC, accertarsi che questo sia in grado di ricevere email da indirizzi email convenzionali (non PEC).

ALLEGATO D)

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
(categoria D)

Per il Comune di FIUMICELLO VILLA VICENTINA

RICHIESTA ATTIVAZIONE PROVA SUPPLETIVA

Il sottoscritto _____, nato il _____

a_____ (_____), in qualità di candidato, ammesso con riserva, a partecipare al concorso indetto dal Comune di Fiumicello Villa Vicentina per la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore direttivo tecnico" cat D, impossibilitato a partecipare alla prova Orale programmata in presenza per il giorno _____per il seguente motivo legato all'incolumità pubblica:
(selezionare la voce che interessa)

- ☐ è attualmente sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- ☐ ha un referto positivo relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata di data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova in presenza;

ai sensi dell'art. 7 del bando di concorso

c h i e d e

l'attivazione di una prova suppletiva.

A tal fine allega alla presente: *(selezionare la voce che interessa)*

- ☐ copia della disposizione di inizio e fine del **periodo di isolamento** rilasciato dalla compente autorità sanitaria.

In riferimento al periodo di isolamento iniziato in data _____, consapevole **della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci**

DICHIARA

che alla data odierna l'autorità sanitaria competente non ha ancora disposto la fine del periodo di isolamento.

☐ copia del referto positivo relativo ad un **test antigenico** rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata di data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova in presenza;

Cervignano del Friuli, _____ FIRMA

Allegare copia di un documento di identità